

चल संपत्ति के संबंध में लेन-देन के लिए केंद्रीय सिविल सेवा(आचरण) नियमावली,1964 के नियम 18(3) के तहत पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व स्वीकृति मांगने के लिए प्रपत्र ।

Form for giving prior intimation or seeking previous sanction under Rule 18(3) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transaction in Respect of Movable Property.

1.	नाम और पदनाम Name and Designation	
2.	वेतनमान और वर्तमान वेतन Scale of Pay and Present pay	
3.	आवेदन किस लिए प्रस्तुत - लेने-देन के लिए स्वीकृति हेतु अथवा लेन-देन की सूचना देने हेतु Purpose of application - sanction for transaction / intimation of transaction	
4.	क्या संपत्ति अर्जित की जा रही है अथवा बेची जा रही है Whether property is being acquired or disposed of	
5.	(क) संपत्ति को अर्जित करने अथवा बेचने की भाव्य तारीख (a) Probable date of acquisition or disposal of property	
	(ख) यदि संपत्ति पहले ही प्राप्त/विक्रय की गई तो लेन-देन की वास्तविक तारीख (b) If the property is already acquired/ Disposed of, actual date of transaction	
6.	(क) संपत्ति का विवरण (उदाहरण, कार / स्कूटर / मोटर साइकिल / रिफ्रिजरेटर / रेडियो / रेडियोग्राम / आभूषण / ऋण / बीमा पॉलिसी इत्यादी) (a) Description of the property (e.g. Car / Scooter / Motor Cycle / Refrigerator / Radio / Radiogram / Jewellery / Loans / Insurance Policies etc.,)	
	(ख) जहां आवश्यक हो, बनावट, मॉडल (वाहन के मामले में पंजीकरण संख्या भी)। (b) Make, model (and also registration No. in case of vehicles) wherever necessary	
7.	खरीद / विक्रय का माध्यम (खरीद / विक्रय / भेंट / वंधक / पट्टेधारी या अन्य) Mode of acquisition / disposal (purchase, Sale, Gift, Mortgage, Leave or Otherwise)	
8.	संपत्ति की बिक्री / क्रय मूल्य (उपहार के मामले में बाजार मूल्य लिखें) Sale / purchase price of the property	

	(Market value in the case of gifts)	
9.	अर्जन के मामले में वित्तीय स्रोत बताएं In case of acquisition, source or sources from which financed / proposed to be financed	
	(क) व्यक्तिगत बचत (a) Personal Savings	
	(ख) अन्य स्रोत (विवरण दें) (b) Other sources giving details	
10.	संपत्ति के बेचने के मामले में बताएं कि क्या उसके अर्जन के लिए अपेक्षित स्वीकृति / सूचना प्राप्त की गई / दी गई (स्वीकृति / पावती की प्रति संलग्न करें) In the case of disposal of property, was requisite sanction / intimation Obtained / given for its acquisition (A copy of the sanction / acknowledgement should be attached)	
11.	(क) लेन-देन जिस पार्टी के साथ प्रस्तावित है / की गई है, उसका नाम और पता (a) Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made / has been made	
	(ख) क्या यह पार्टी आवेदक से संबंधित है? यदि हाँ तो, संबंध बताएं (b) Is the party related to the applicant? If so, state the relationship	
	(ग) क्या आवेदक को किसी भी समय पर उक्त पार्टी के साथ आधिकारिक तौर पर कोई लेन-देन थी या निकट भविष्य में कोई लेन-देन होने की संभावना है? (c) Did the applicant have any dealing with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future?	
	(घ) पार्टी से लेन-देन की प्रकृति (d) Nature of dealings with the Party.	
12.	उपहार के द्वारा अर्जन के मामले में, क्या केंद्रीय सिविल सेवा (आचारण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के तहत स्वीकृति भी अपेक्षित है। In the case of acquisition by gift whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS(Conduct) Rules, 1964.	

घोषणा / DECLARATION

मैं, एतत् द्वारा घोषित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सही हैं। मैं अनुरोध करता / करती हूँ कि उपरोक्त मद संख्या 11 में उल्लिखित पार्टी से / को ऊपर वर्णित संपत्ति के अर्जन / विक्रय के लिए मुझे

अनुमति प्रदान की जाए।

I, hereby declare that the Particulars given above are true. I request that I may be given Permission to acquired / dispose of property as described above from / to the party whose name is mentioned in item 11 above.

मैं, एतत् द्वारा ऊपर दिए गए विवणानुसार संपत्ति के अर्जन / विक्रय की सूचना देता / देती हूँ। मैं घोषित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सही है।

I, hereby intimate the acquisition / disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

स्थान :	हस्ताक्षर :
Station :	Signature :
दिनांक :	पदनाम :
Date :	Designation :

नोट : 1. उपरोक्त प्रपत्र में आवश्यकता के अनुसार विभिन्न भागों का उपयोग किया जाए।
2. जहाँ पूर्व स्वीकृति आवश्यक है, वहाँ लेन-देन की प्रस्तावित तारीख से कम से कम 30 दिन पहले आवेदन प्रस्तुत किया जाए।

Note : 1. In the above form, different portions may be used according to requirement.
2. Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.